Утверждено

приказом директора

МКУ «Управление культуры» ШМО

от 28.12.2023 г. № 63 - о

**Положение**

**о порядке сообщения работникам Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работникам Муниципального казенного учреждения «Управление культуры»Шкотовского муниципального округа (далее – работники Учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Работник Учреждения направляет директору Муниципального казенного учреждения «Управление культуры»Шкотовского муниципального округа уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. По поручению директора Учреждения уведомление рассматривается секретарем комиссии. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации (приложение 2 к настоящему Положению) и предварительное рассмотрение уведомления.

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления секретарь комиссии имеет право проводить собеседование с работником Учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные объяснения, направлять от имени директора Учреждения в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются секретарем комиссии председателю комиссии Муниципального казенного учреждения «Управление культуры»Шкотовского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры»Шкотовского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения

работникам Муниципального казенного

учреждения «Управление культуры»

Шкотовского муниципального округа,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

Директору  
МКУ «Управление культуры» ШМО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения

работникам Муниципального казенного

учреждения «Управление культуры»

Шкотовского муниципального округа,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
регистрации поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата регистрации | ФИО, должность работника | Наименование структурного подразделения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |