Приложение № 1

Утверждено

приказом директора

МКУ «Управление культуры» ШМО

от 15.07.2024 г. № 39 - о

**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа на 2024 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной деятельности** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Ежегодно  | Директор,заместитель директора,ответственное лицо |
| 1.2 | Разработка мероприятий по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Ежегодно  | Директор,ответственное лицо |
| 1.3 | Разработка проектов локальных актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | По мере необходимости | Директор,ответственное лицо |
| **2. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения** |
| 2.1 | Информирование населения через официальный сайт о видах деятельности учреждения | В течение года | Заместитель директора |
| 2.2 | Обеспечение наличия в подразделениях на информационных стендах Прейскуранта на оказание услуг и Порядка установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий | В течение года | Заместитель директора |
| 2.3 | Размещение на официальном сайте учреждения уставных документов и локальных актов | В течение года | Заместитель директора |
| 2.4 | Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Главный специалист по кадрам |
| **3. Мониторинг коррупционных рисков** |
| 3.1 | Проведение анализа поступающих жалоб на предмет выявления факторов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности работников учреждения | В течение года | Директор  |
| 3.2 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | В течение года | Директор  |
| 3.3 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных договорами на выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд учреждения | В течение года | Директор, главный экономист |
| 3.4 | Обеспечение контроля за оказанием платных услуг | В течение года | Директор |
| 3.5 | Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению услуг | По мере необходимости | Заместитель директора |
| **4. Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер** |
| 4.1 | Принятие мер дистанционного взыскания в случае нарушения работниками учреждения своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения | В течение года | Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений,директор |
| 4.2 | Осуществление ежедневного контроля за соблюдением трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка  | В течение года | Главный специалист по кадрам |
| **5. Образовательная и просветительская деятельность в области предупреждения коррупции** |
| 5.1 | Проведение информационной работы с работниками учреждения об изменениях в антикоррупционном законодательстве | По мере изменения законодательства | Директор,ответственное лицо |
| 5.2 | Организация участия членов комиссии по предупреждению коррупционных нарушений в семинарах и тренингах по антикоррупционной деятельности | В течение года | Директор, главный экономист |
| 5.3 | Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения | В течение года | Директор  |